

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
РАБОТА В СИСТЕМЕ «УЧЕТ МЕДИЦИНСКОЙ
ТЕХНИКИ ПОСРЕДСТВОМ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Вход в систему.....	2
3. Обновление данных с сервера	5
4. Ввод структурных подразделений.....	6
5. Ввод данных по медицинской технике	8
6. Изменение данных по медицинской технике	13
7. Удаление данных по медицинской технике	14
8. Отметка данных по ремонту.....	15
9. Требуемые расходные материалы	16
10. Заявка на оборудование.....	18
11. Оформление ведомости дефектов.....	21
12. Оформление акта приема передачи.....	22
13. Создание электронного файла в Excel.....	23
14. Выход из системы.....	25

1. Общие положения

1.1. Компьютер, на котором будут производиться работы по учету медицинской техники, должен быть подключен к сети Интернет.

1.2. Если во время работы в одной из страниц системы необходим перерыв, то необходимо выйти из системы (см. раздел 14).

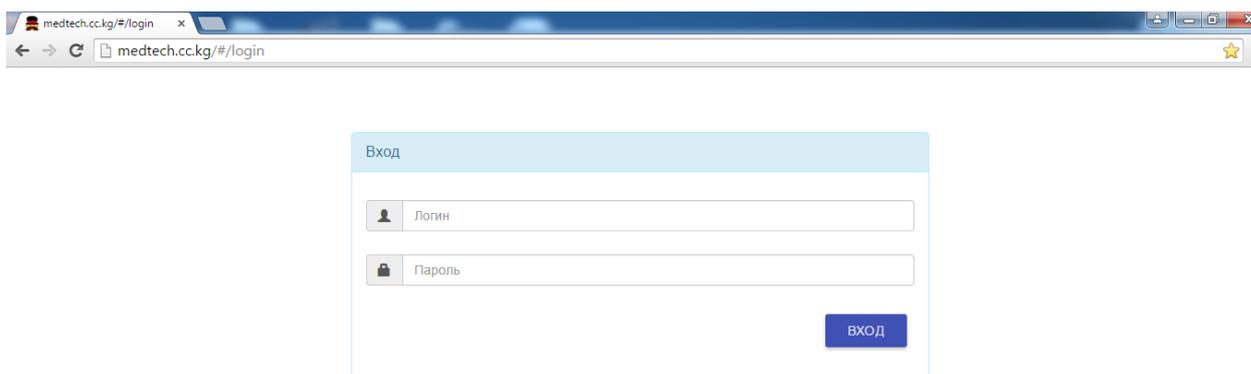
1.3. Если работа будет происходить с перерывом более 15 минут, то система автоматически отключается.

1.4. Необходимо периодически устанавливать на компьютер антивирусную программу, в противном случае система будет работать неправильно.

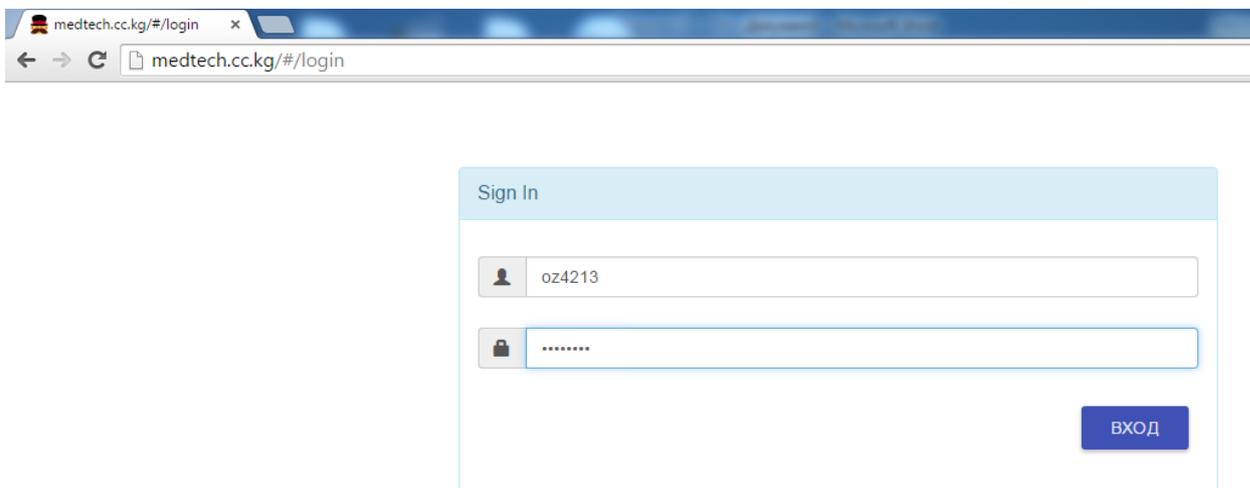
1.5. В случае аварийного отключения электроэнергии во время работы в системе, остается не сохраненным последний ввод данных.

2. Вход в систему

2.1. Пользователь должен набрать в браузере закладку <http://medtech.cc.kg/> и откроется страничка на рис. 1.



2.2. Установить в соответствующих полях на рис. 1 **Логин** и **Пароль**, которые выдаются ДЛОиМТ при мониторинге медицинской техники в организациях здравоохранения (телефоны для справок: 25-15-09, 21-89-76; e-mail: kilin_al@mail.ru или otomt_kg@mail.ru (см. пример на рис. 2).



The image shows a web browser window with the address bar displaying 'medtech.cc.kg/#/login'. The main content area contains a 'Sign In' form. The form has two input fields: the first is for the username, containing 'oz4213', and the second is for the password, which is masked with dots. Below the password field is a blue button with the text 'ВХОД' (Login).

Рис. 2

2.3. Находясь на страничке, указанной на рис. 2, кликнуть на кнопку «**ВХОД**» и загрузится страничка на рис. 3.

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники

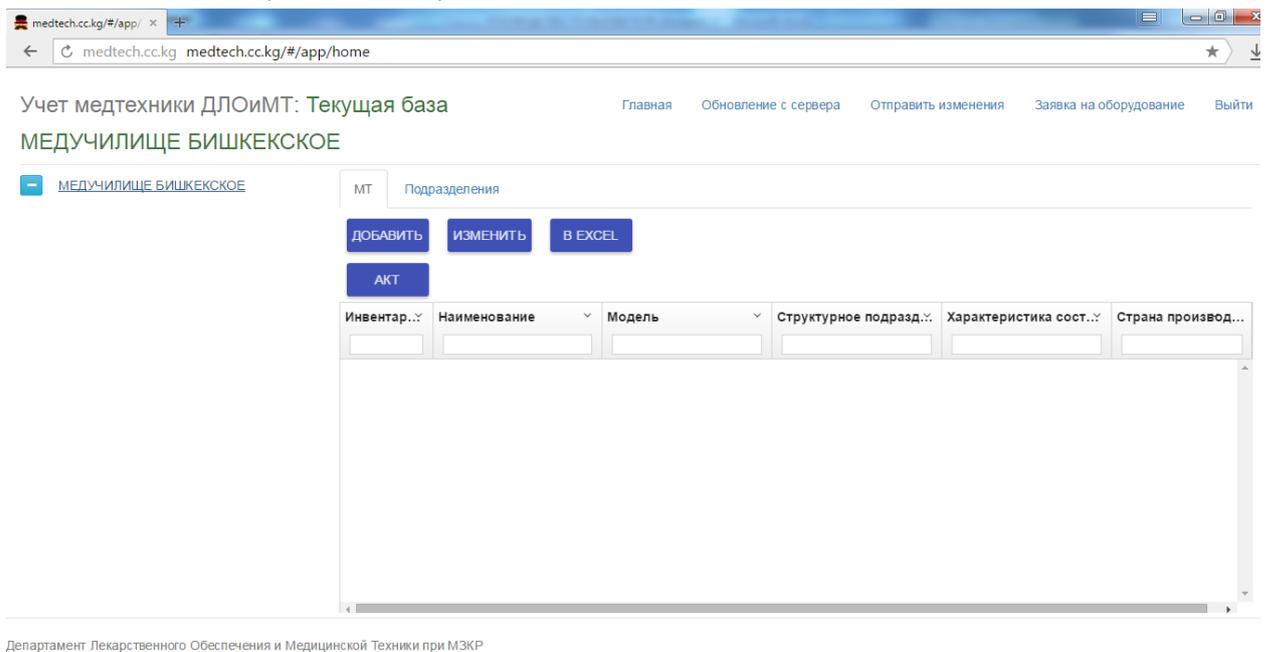


Рис. 3

2.4. Назначение кнопок на страничке на рис. 3 следующее:

Главная - кнопка «**Главная**», при обращении к этой кнопке открывается страничка рис. 3.

Обновление с сервера - кнопка «**Обновление с сервера**», при обращении к этой кнопке производятся процедуры по обновлению данных с сервера ДЛОиМТ (см. раздел 3).

Отправить изменения - кнопка «**Отправить изменения**», при обращении к этой кнопке производятся процедуры по отправке изменений на сервер ДЛОиМТ (см. раздел 6).

Заявка на оборудование - кнопка «**Заявка на оборудование**», при обращении к этой кнопке производится заказ оборудования посредством электронного заявления (см. раздел 10).

О программе - кнопка «**О программе**», при обращении к этой кнопке производится информация о разработчиках программного обеспечения.

Выйти - кнопка «**Выйти**», при обращении к этой кнопке производится выход из системы по конкретной организации здравоохранения (см. раздел 14).

МТ - кнопка «**МТ**», она же кнопка «**Главная**», при работе в этой страничке (см. раздел 5).

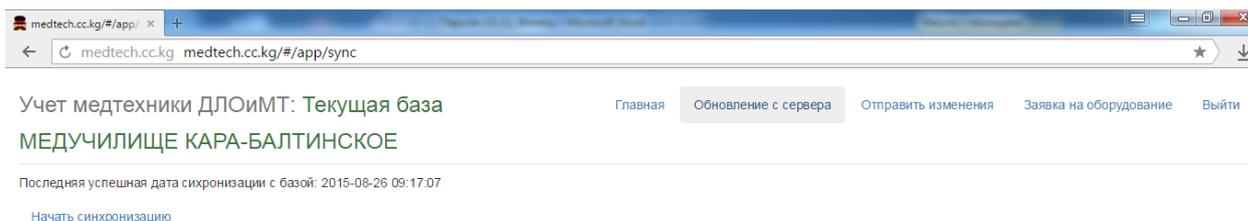
Подразделения - кнопка «**Подразделения**», при обращении к этой кнопке вводятся структурные подразделения (см. раздел 4).

В EXCEL - кнопка «**В EXCEL**», при обращении к этой кнопке данные по организации здравоохранения генерируются в Excel(см. раздел 13).

АКТ - кнопка «**АКТ**», при обращении к этой кнопке генерируется акт приема-передачи медицинской техники (см. раздел 12).

3. Обновление данных с сервера

3.1. Пользователь, находясь на страничке на рис. 3, кликает на кнопку «**Обновление с сервера**», и загружается страничка на рис. 4



3.2. Пользователь, находясь на страничке на рис. 4, кликает мышкой на кнопку **«Начать синхронизацию»**, и система начнет процесс загрузки (см.рис. 5),

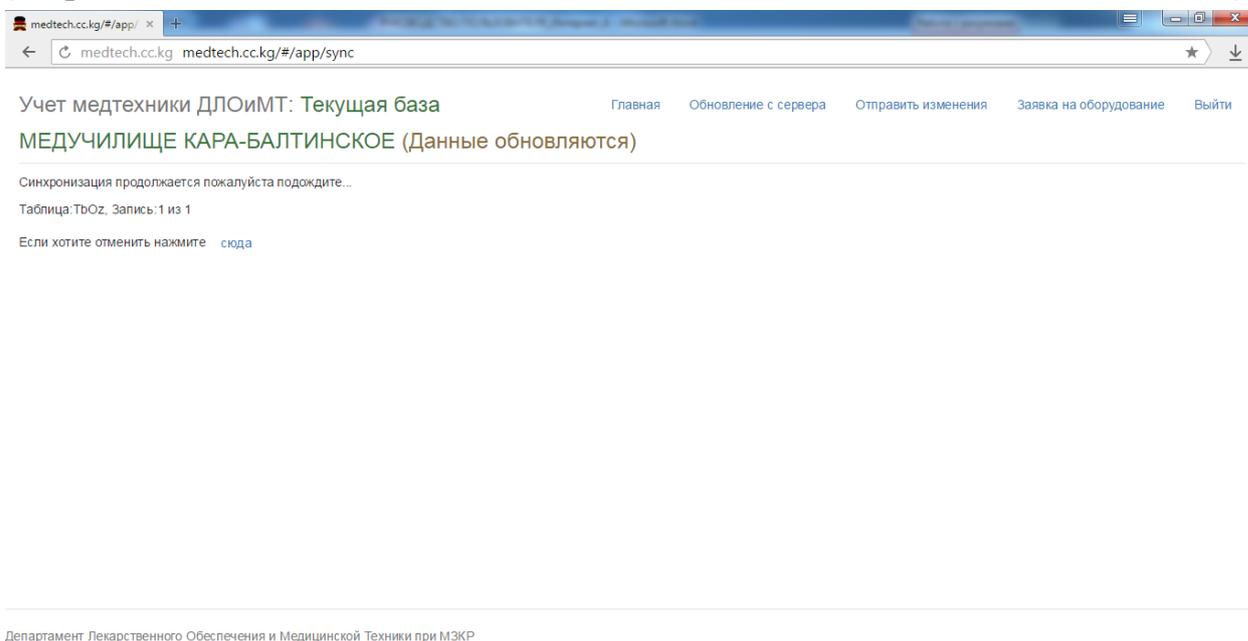
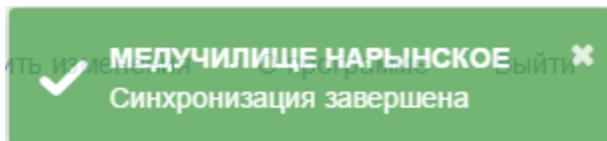


Рис. 5

и после загрузки всех данных, будет выдано сообщение



, и по окончании процесса синхронизации загрузится страничка на рисунке 4.

3.3. Выход из странички на рис. 4 производится кликом мышки на кнопку **«Главная»**.

4. Ввод структурных подразделений

4.1. Пользователь, находясь на страничке на рис. 3, кликает мышкой на кнопку **«Подразделения»**, и система загружает страничку на рис. 6.

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники

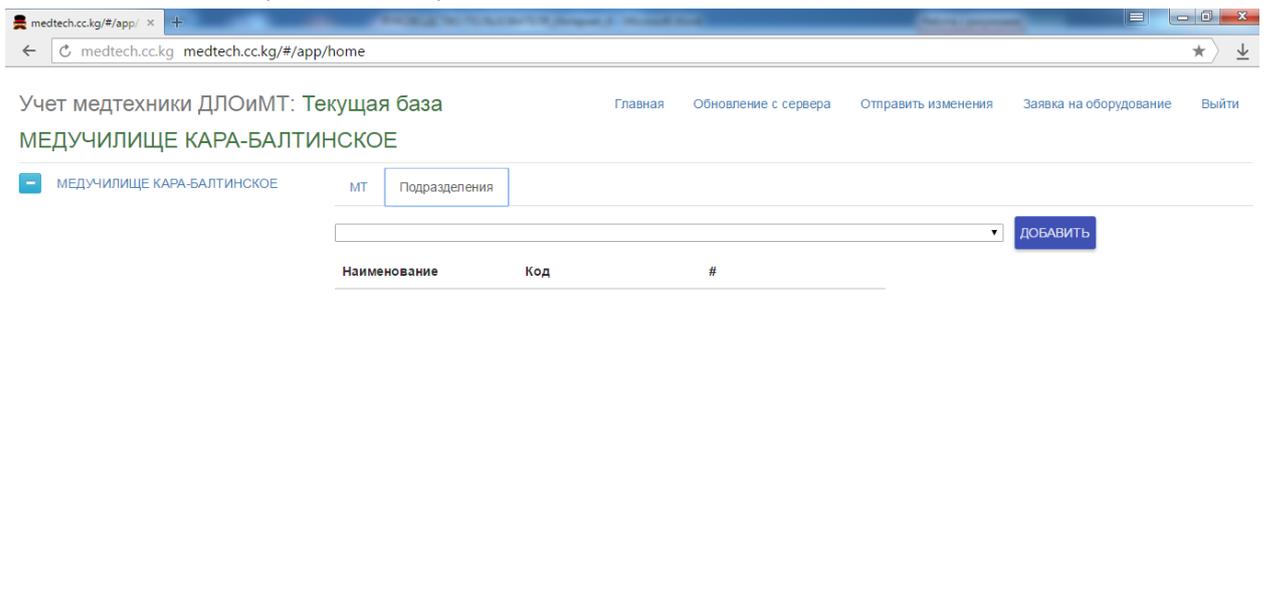


Рис. 6

4.2. Пользователь, находясь на страничке на рис. 6, кликает мышкой в поле перед кнопкой «ДОБАВИТЬ», и выбирает структурное подразделение (см. пример на рис. 7), либо набирает быстро буквы слов, или выбирает по коду справочника структурных подразделений, выдаваемого при мониторинге.

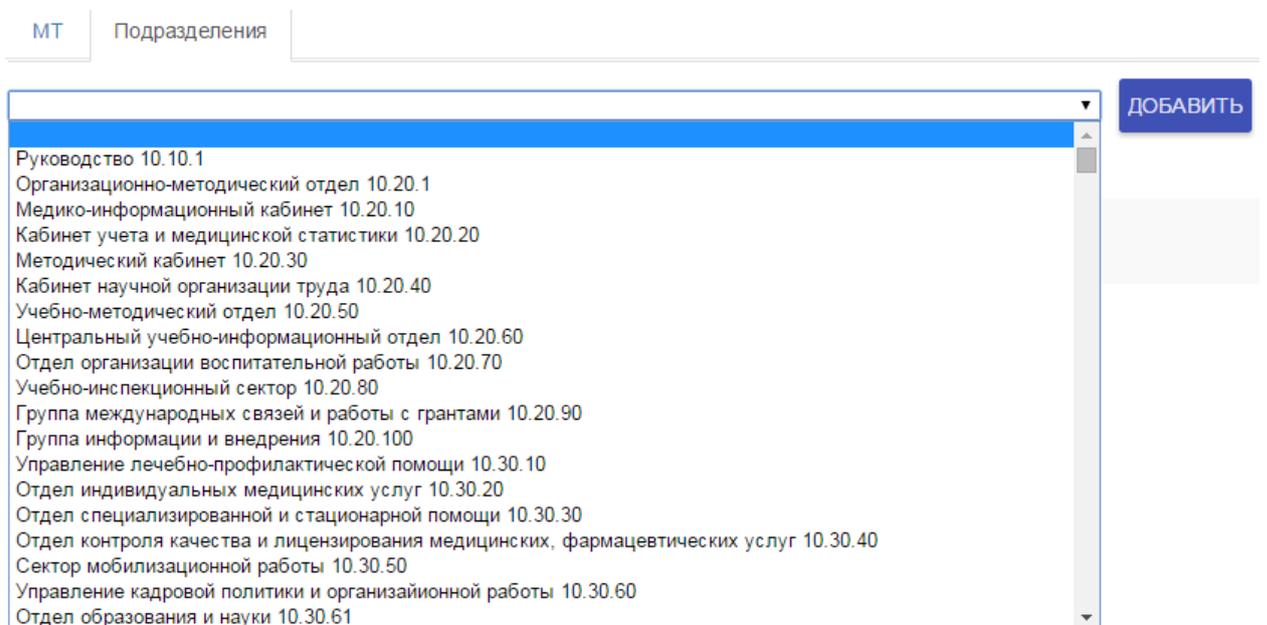


Рис. 7

4.3. Кликает мышкой на выбранное структурное подразделение, а затем кликает мышкой на кнопку «ДОБАВИТЬ» и система загружает страничку на рис. 8.

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники

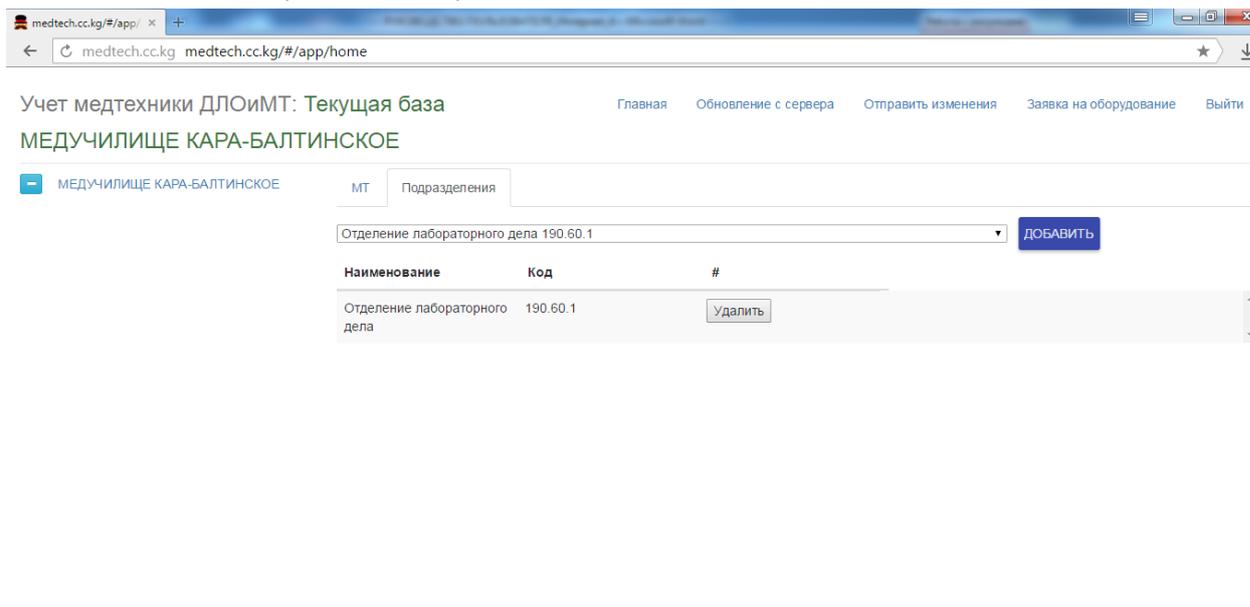


Рис. 8

4.4. Остальные структурные подразделения вводятся аналогично.

4.5. Выход из странички на рис. 8 производится кликом мышки на кнопку «МТ» или «Главная».

4.6. Пользователь, после ввода данных по структурным подразделениям должен отправить информацию на сервер ДЛОИМТ в порядке, изложенном в разделе 14 настоящего руководства.

5. Ввод данных по медицинской технике

5.1. Ввод данных возможен, если в системе активна кнопка «МТ».

5.2. Пользователь, находясь на страничке на рис. 3, кликает мышкой на кнопку «ДОБАВИТЬ», и система загружает окно на рис. 9

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники

Оборудование		Данные по тех обслуживанию		Требуемые расходные материалы	
Наименование	<input type="text"/>	Модель	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Выбрать"/>					
Год выпуска	<input type="text"/>	Год установки	<input type="text"/>		
Серийный номер	<input type="text"/>	Загрузка МТ в год	<input type="text"/>		
Состояние оборудования	<input type="text"/>	Первоначальная стоимость	<input type="text"/>		
Источник приобретения	<input type="text"/>	Инвентарный номер	<input type="text"/>		
Дата поверки	<input type="text"/>	Гарантийный срок	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="📅"/>		<input type="button" value="📅"/>		
Остаточная стоимость	<input type="text"/>				
Необходимость проверки	<input type="checkbox"/>	Руководство по эксплуатации	<input type="checkbox"/>	Паспорт	<input type="checkbox"/>
Структурное подразделение	<input type="text"/>	Дополнения	<input type="text"/>		
Фирма поставщик	<input type="text"/>	Количество	<input type="text"/>		
<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>	<input type="button" value="ОТМЕНА"/>			<input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>	

Рис. 9

5.3. Пользователь, находясь в окне на рис. 9, кликает мышкой на кнопку «**Выбрать**», и система загружает окно на рис. 10

Продукт :

<input type="text" value="поиск"/>	<input type="button" value="ПОИСК"/>
------------------------------------	--------------------------------------

№	Наименование	Модель	Изготовитель	Старана производитель	Регистрационный №
---	--------------	--------	--------------	-----------------------	-------------------

Рис. 10

5.4. Пользователь, находясь в окне на рис. 10, в поле «**Продукт**» должен набрать либо наименование, либо модель продукта, либо часть наименования, а затем кликнуть на кнопку «**ПОИСК**», и система загрузит окно с указанием конкретной медицинской техники (см. примеры на рис. 11, 12 и 13).

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
 Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники

Продукт :

Микроскоп бинокулярный

ПОИСК

№	Наименование	Модель	Изготовитель	Старана производитель	Регистрационный №
542572	Микроскоп бинокулярный				
3610	Микроскоп бинокулярный	1036			
3911	Микроскоп бинокулярный	Akcuostar+			
543604	Микроскоп бинокулярный	Axiostar Plus	Zeiss	Германия	
3613	Микроскоп бинокулярный	Balpan			
3521	Микроскоп бинокулярный	CX-21	Olympus Medical systems Corp.	Япония	

ОК

ОТМЕНА

Рис. 11

Продукт :

МБР-1

ПОИСК

№	Наименование	Модель	Изготовитель	Старана производитель	Регистрационный №
380	Микроскоп	МБР-1	Медлабортехника	Украина	
381	Микроскоп	МБР-14			

ОК

ОТМЕНА

Рис. 12

Продукт :

операционный

ПОИСК

№	Наименование	Модель	Изготовитель	Старана производитель	Регистрационный №
3419	Светильник операционный мобильный	7702	Daikyo	Япония	
4910	Светильник операционный мобильный	7 рефл.			
1778	Светильник операционный мобильный	7001-S/250C	Daikyo	Япония	
543732	Стол операционный	7702			
4911	Светильник операционный	9 рефл.			

ОК

ОТМЕНА

Рис. 13

5.5. Пользователь, находясь в одном из окон, указанных в примерах на рис. 11-13, кликает мышкой на выбранное поле, и система загружает окно на рис. 14.

Продукт : Стол операционный 7702

№	Наименование	Модель	Изготовитель	Страна производитель	Регистрационный №
3419	Светильник операционный мобильный	7702	Daikyo	Япония	
4910	Светильник операционный мобильный	7 рефл.			
1778	Светильник операционный мобильный	7001-S/250C	Daikyo	Япония	
543732	<u>Стол операционный</u>	7702			
4911	Светильник операционный	9 рефл.			

Рис. 14

5.6. Пользователь, находясь в окне на рис. 14, кликает мышкой на кнопку «ОК», и система загружает окно на рис. 15

Оборудование Данные по тех обслуживанию Требуемые расходные материалы

Наименование	<input type="text" value="Микроскоп"/>	Модель	<input type="text" value="Биолам Р-11"/>
<input type="button" value="Выбрать"/>			
Год выпуска	<input type="text"/>	Год установки	<input type="text"/>
Серийный номер	<input type="text"/>	Загрузка МТ в год	<input type="text"/>
Состояние оборудования	<input type="text"/>	Первоначальная стоимость	<input type="text"/>
Источник приобретения	<input type="text"/>	Инвентарный номер	<input type="text"/>
Дата поверки	<input type="text"/>	Гарантийный срок	<input type="text"/>
Остаточная стоимость	<input type="text"/>		
Необходимость проверки	<input type="checkbox"/>	Руководство по эксплуатации	<input type="checkbox"/>
Структурное подразделение	<input type="text"/>	Паспорт	<input type="checkbox"/>
Фирма поставщик	<input type="text"/>	Дополнения	<input type="text"/>
		Количество	<input type="text"/>

Рис. 15

5.7. Пользователь, находясь в окне 15, последовательно заполняет реквизиты (поля) в этом окне:

- «Год выпуска»- в этом реквизите заполняется год выпуска (например, «2000»);

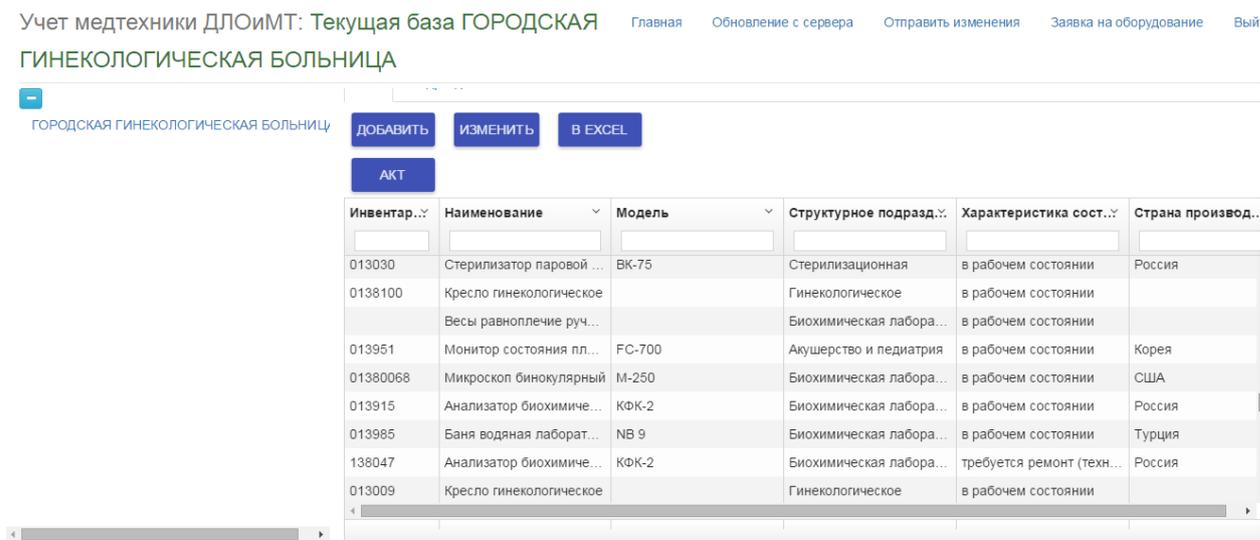
- «**Год установки**»- в этом реквизите заполняется год установки (например, «**2000**»);
- «**Серийный номер**»- в этом реквизите заполняется серийный номер (заводской номер медицинской техники на табличке, например, «**A47900**»);
- «**Загрузка МТ в день**» - в этом окне заполняется количество работы медицинской техники в месяц (анализов, процедур, исследований, закладок и т.д., например, стерилизатор работал в году 3000 ч, «**3000**»);
- «**Состояние оборудования**» - в этом реквизите заполняется один из вариантов, предложенных по стрелке ▾ (например, «**в рабочем состоянии**»);
- «**Первоначальная стоимость**» - в этом реквизите заполняется стоимость медицинской техники на момент покупки в сомах (например, «**10000**», если в стоимости присутствуют тыйыны, то сомы от тыйынов надо отделять точкой, например, 10000 сом 48 тыйын вносится так «**10000.48**»);
- «**Источник приобретения**» - в этом реквизите заполняется один из вариантов, предложенных по стрелке ▾ (например, «**республиканский бюджет**»);
- «**Инвентарный номер**» - в этом реквизите заполняется инвентарный номер медицинской техники, ведущийся в соответствующих журналах учета (например, «**0130510**»);
- «**Дата поверки**» - в этом реквизите заполняется очередная дата поверки средств измерения медицинского назначения (например, «**25.07.2016**»);
- «**Гарантийный срок**» - в этом реквизите заполняется дата медицинской техники по гарантии (например, «**25.07.2017**»);
- «**Остаточная стоимость**» - в этом реквизите заполняется стоимость медицинской техники на дату инвентаризации в сомах (например, «**100**»если в стоимости присутствуют тыйыны, то сомы от тыйынов надо отделять точкой, например, 100 сом 24 тыйына вносится так «**100.24**»);
- «**Необходимость поверки**», «**Руководство по эксплуатации**» и «**Паспорт**» - в указанных реквизитах производится отметка птичка , если этот реквизит применяется;
- «**Структурное подразделение**» - в этом реквизите заполняется один из вариантов, предложенных по стрелке ▾ (например, «**Реанимации**», порядок ввода структурных подразделений указан в 4 разделе);
- «**Дополнения**» в этом реквизите указывается информация, не вошедшая в предыдущие реквизиты (например, номер кабинета и др.);
- «**Фирма поставщик**» - в этом реквизите заполняется один из вариантов, предложенных по стрелке ▾ (например, «**Наман-Фарм**»);

- «**Количество**» - в этом реквизите заполняется количество медицинского инструментария, если он вводится в систему (например, «3»).

5.8. После заполнения всех реквизитов, указанных в п. 5.7, пользователь кликает мышкой на кнопку «**СОХРАНИТЬ**», вначале будет



выдано сообщение, и система загружает страничку на рис. 16.



Департамент Лекарственного Обеспечения и Медицинской Техники при МЗКР

Рис. 16

5.9. Аналогично вводятся данные по остальной медицинской технике.

5.10. Пользователь, после ввода данных должен отправить информацию на сервер ДЛОиМТ в порядке, изложенном в разделе 14 настоящего руководства.

6. Изменение данных по медицинской технике

6.1. Пользователь, находясь на страничке на рис. 16, устанавливает курсор на изменяемую медицинскую технику, и кликает мышкой на кнопку «**ИЗМЕНИТЬ**», и система загружает окно на рис. 17.

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники

Оборудование		Данные по тех обслуживанию		Требуемые расходные материалы	
Наименование	Микроскоп	Модель	МБР-1		
Выбрать					
Год выпуска	1999	Год установки			
Серийный номер	101	Загрузка МТ в год			
Состояние оборудования	в рабочем состоянии	Первоначальная стоимость			
Источник приобретения	республиканский бюджет	Инвентарный номер	456		
Дата поверки		Гарантийный срок			
Остаточная стоимость					
Необходимость проверки	<input type="checkbox"/>	Руководство по эксплуатации	<input checked="" type="checkbox"/>	Паспорт	<input type="checkbox"/>
Структурное подразделение	Отделение лабораторного дела	Дополнения			
Фирма поставщик		Количество			
СОХРАНИТЬ	ОТМЕНА				УДАЛИТЬ

Рис. 17

6.2. Если пользователь, находясь на страничке на рис. 16, не поставит курсор на изменяемую позицию, то будет выдано сообщение



, в связи с чем необходимо кликом мышки выбрать запись по п. 6.1.

6.3. Пользователь, находясь в окне на рис. 17, изменяет один из реквизитов, и кликает мышкой на кнопку «**СОХРАНИТЬ**», вначале будет



выдано сообщение и система возвращается на страничку, указанную на рис. 16.

6.4. Пользователь, после изменения данных должен отправить информацию на сервер ДЛОиМТ в порядке, изложенном в разделе 14 настоящего руководства.

7. Удаление данных по медицинской технике

7.1. Пользователь, находясь на страничке на рис. 16, устанавливает курсор на удаляемую медицинскую технику, и кликает мышкой на кнопку «**ИЗМЕНИТЬ**», и система загружает окно на рис. 17.

7.2. Пользователь, находясь в окне на рис. 17, кликает мышкой на кнопку «**УДАЛИТЬ**», и система возвращается на страничку, указанную на рис. 16.

7.3. Пользователь, после удаления данных должен отправить информацию на сервер ДЛОиМТ в порядке, изложенном в разделе 14 настоящего руководства.

8. Отметка данных по ремонту

8.1. Если в реквизите «Состояние оборудования» стоит отметка «требуется ремонт (техническая неисправность)» или «используется, но требует ремонта», пользователь, находясь на страничке на рис.16, должен кликнуть мышкой на эту позицию, затем с помощью бегунка переместиться вниз по экрану, кликнуть мышкой на кнопку «Данные по техническому обслуживанию» и загрузится окно на рис. 18

Дата выхода и...	Причина	Дата ввода в э...	Акт №	Затраченная су...	Компания	Специалист
------------------	---------	-------------------	-------	-------------------	----------	------------

Дата выхода из строя

Компания отрем. оборуд.

Дата пуска в эксплот.

Затраты по ремонту (сом)

Причина неисправности

ФИО специалиста

№ акта приемки работ

Рис. 18

8.2. Пользователь заполняет реквизиты в следующей последовательности:

- «Дата выхода из строя» - вводится дата выхода из строя, например, «26.08.2015»;

- «Причина неисправности» - вводится причина неисправности, например, «каретка не вращается».

Примечание – после заполнения указанных абзацев, пользователь должен кликнуть на кнопку «СОХРАНИТЬ», и система загрузит окно на рис.

19

Дата выхода и...	Причина	Дата ввода в э...	Акт №	Затраченная су...	Компания	Специалист
2015-08-25	каретка не вращ...					

Дата выхода из строя	26.08.2015	Причина неисправности	каретка не вращается
Компания отрем. оборуд.		ФИО специалиста	
Дата пуска в эксплот.		№ акта приемки работ	
Затраты по ремонту (сом)			

ДОБАВИТЬ СОХРАНИТЬ УДАЛИТЬ

Рис. 19

8.3. Остальные реквизиты заполняются после выполнения работ, в частности, в реквизитах заполняется следующее:

- «Компания отрем.оборудование» - генерируется компания;
- «ФИО специалиста» - вводится фамилия и инициалы специалиста;
- «Дата пуска в эксплуат.»;
- «№ акта приемки работ»;
- «Затраты по ремонту».

8.4. Если выявится необходимость, вводить новую позицию по ремонту, необходимо кликнуть на кнопку «ДОБАВИТЬ», а затем в порядке пп. 8.2-8.3.

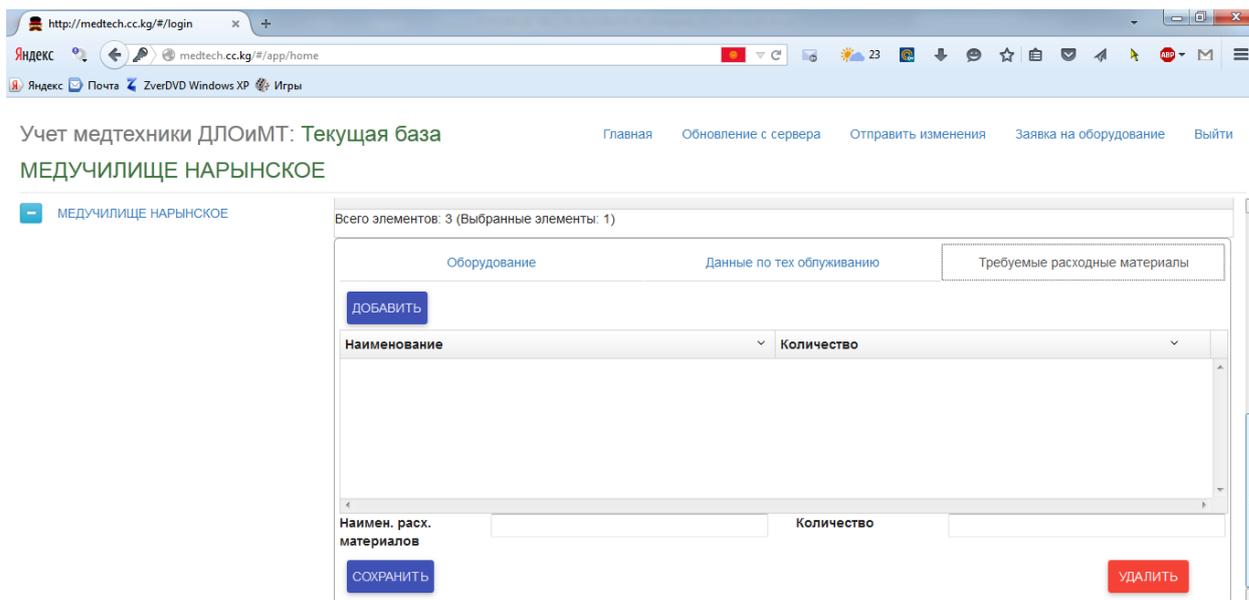
8.5. Выход из окна на рис. 19 производится кликом мышки на кнопку «Главная».

8.6. Пользователь, после ввода информации по ремонту должен отправить информацию на сервер ДЛОиМТ в порядке, изложенном в разделе 14 настоящего руководства.

9. Требуемые расходные материалы

9.1. Если медицинская техника требует постоянно расходные материалы (например, аппараты для гемодиализа), пользователь должен заполнить раздел «Требуемые расходные материалы», для чего пользователь, находясь на страничке на рис.16, должен кликнуть мышкой на эту позицию, затем с помощью бегунка переместиться вниз по экрану,

кликнуть мышкой на кнопку «Требуемые расходные материалы» и загрузится окно на рис. 20



Департамент Лекарственного Обеспечения и Медицинской Техники при МЗКР

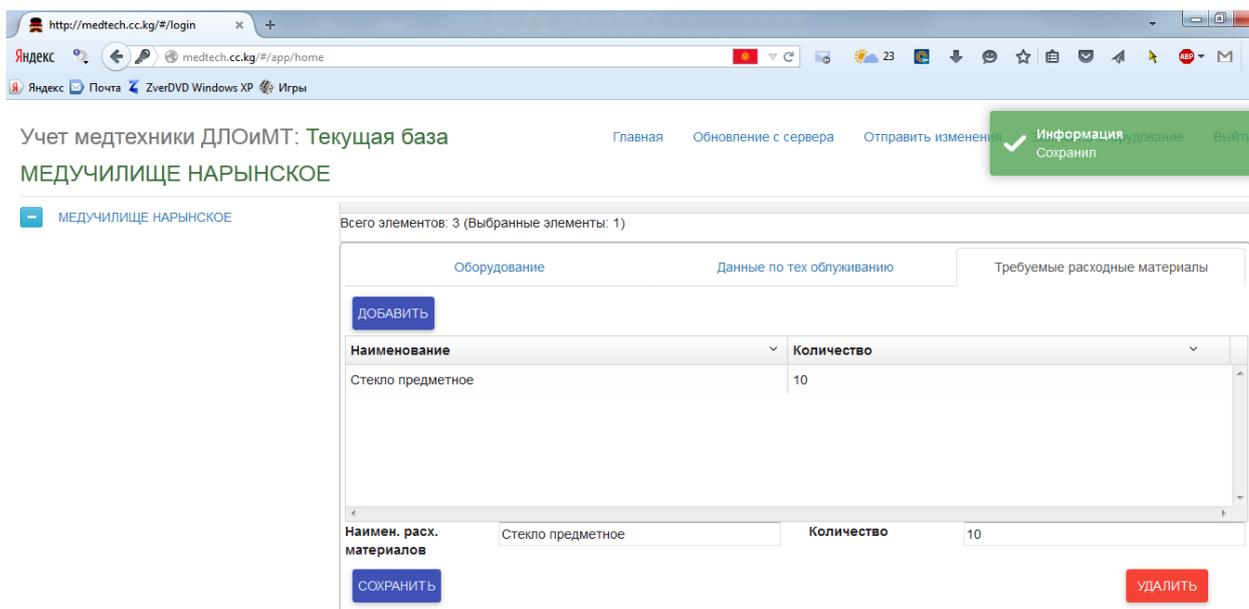
Рис. 20

9.2. Пользователь заполняет реквизиты в следующей последовательности:

- «**Наименование расх. материала**» - вводится наименование расходного материала;

- «**Количество**» - вводится количество, например, «1»

9.3. После заполнения указанных абзацев, пользователь должен кликнуть на кнопку «**Сохранить**», и система загрузит окно на рис. 21



Департамент Лекарственного Обеспечения и Медицинской Техники при МЗКР

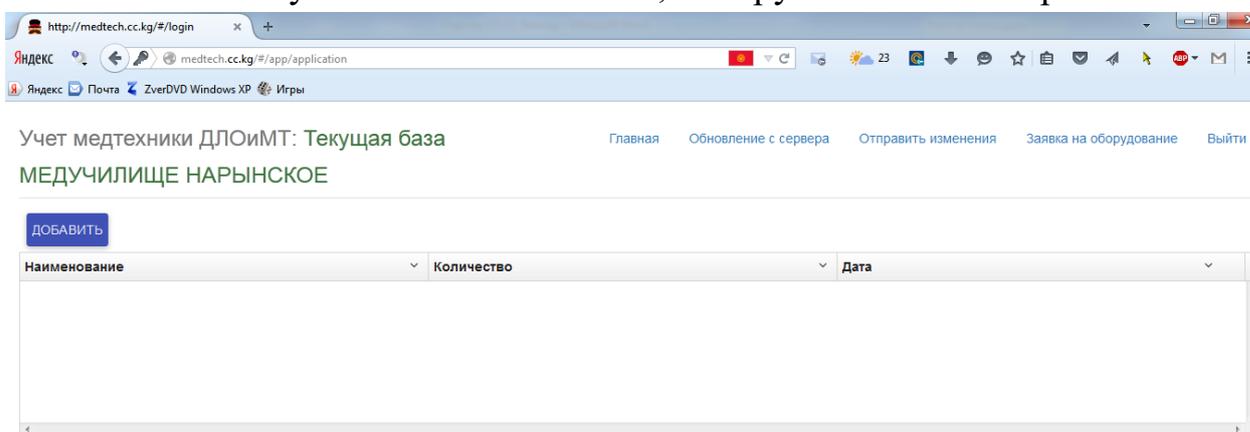
Рис. 21

9.4. Выход из окна на рис. 21 производится кликом мышки на кнопку «Главная».

9.5. Пользователь, после ввода данных должен отправить информацию на сервер ДЛОиМТ в порядке, изложенном в разделе 14 настоящего руководства.

10. Заявка на оборудование

10.1. Пользователь, находясь в окне на рис. 3 или рис. 16, кликает мышкой на кнопку **Заявка на оборудование**, и загружается окно на рис. 22.



Департамент Лекарственного Обеспечения и Медицинской Техники при МЗКР

Рис. 22

10.2. Пользователь, находясь на рис. 22, кликает мышкой на кнопку «ДОБАВИТЬ», и система загружает страничку на рис. 23

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники

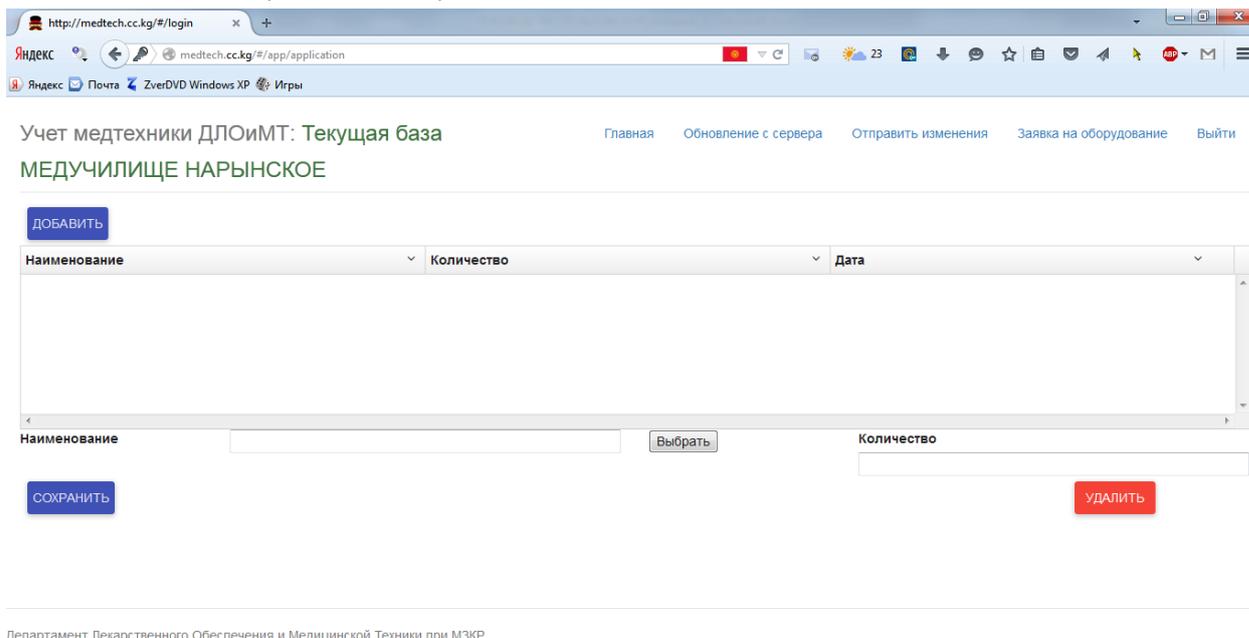


Рис. 23

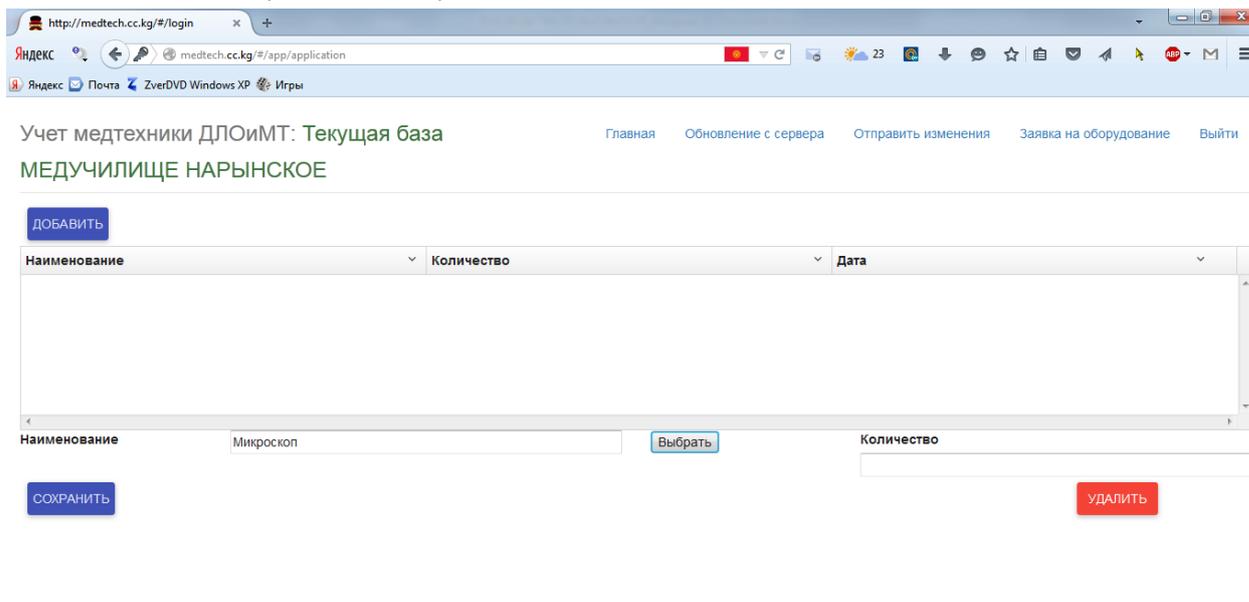
10.3. Пользователь кликает мышкой на кнопку «Выбрать», и система загружает окно на рис. 10.

10.4. Пользователь, находясь в окне на рис. 10, в поле «Продукт» должен набрать либо наименование, либо модель продукта, либо часть наименования, а затем кликнуть на кнопку «ПОИСК», и система загрузит окно с указанием конкретной медицинской техники (см. примеры на рис. 11, 12 и 13).

10.5. Пользователь, находясь в одном из окон, указанных в примерах на рис. 11-13, кликает мышкой на выбранное поле, и система загружает окно на рис. 14.

10.6. Пользователь, находясь в окне на рис. 14, кликает мышкой на кнопку «ОК», и система загружает страничку на рис. 24

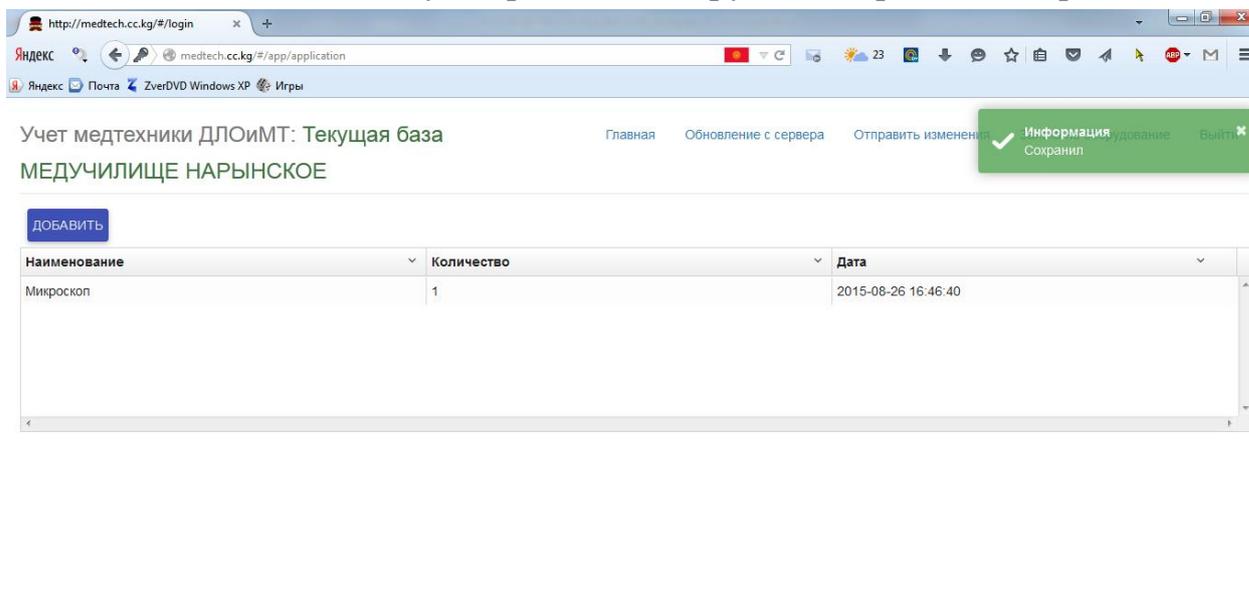
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники



Департамент Лекарственного Обеспечения и Медицинской Техники при МЗКР

Рис. 24

10.7. Пользователь, находясь на страничке на рис. 24, в реквизите «Количество» вводит количество оборудования, например, «1», а затем кликает мышкой на кнопку сохранить, и загрузится страничка на рис. 25



Департамент Лекарственного Обеспечения и Медицинской Техники при МЗКР

Рис. 25

10.8. Выход из странички на рис. 25 производится кликом мышки на кнопку «Главная».

10.9. Пользователь, после ввода данных должен отправить информацию на сервер ДЛОиМТ в порядке, изложенном в разделе 14 настоящего руководства.

11. Оформление ведомости дефектов

11.1. Ведомость дефектов оформляется на оборудование, в котором в реквизите «**Характеристика состояния**» заполнено «**списанию подлежит (не подлежит восстановлению)**».

11.2. Пользователь, находясь в окне на рис. 16, выбирает нужное оборудование и щелкает мышкой по этому оборудованию, затем бегунком перемещается вниз по экрану и кликает мышкой на кнопку «**Дефект**», при этом загружается окно на рис. 26

The screenshot shows a web-based form for reporting a defect. The form is organized into sections with labels above them: 'Оборудование' (Equipment), 'Данные по тех обслуживанию' (Technical service data), 'Требуемые расходные материалы' (Required consumables), and 'Дефект' (Defect). The 'Дефект' section is highlighted with a blue border. It contains several input fields: 'Нагрузка' (Load), 'Ответственное лицо' (Responsible person), 'причина выхода из строя' (Reason for failure), and 'заклучение специалиста' (Specialist's conclusion). There are also buttons for 'СОХРАНИТЬ' (Save), 'РАСПЕЧАТАТЬ' (Print), and 'ОТМЕНА' (Cancel).

Рис. 26

11.3. Последовательно заполняет поля:

- «**Нагрузка**», вводится, сколько часов проработал прибор, например, 10000 часов («10000 ч»);

- «**Ответственное лицо**», вводится руководитель структурного подразделения, например, «Сулайманов С.С.»;

- «**Причина выхода из строя**» - вводится причина выхода из строя, например, «оптика не работает, револьвер не вращается, подсветка отсутствует»;

- «**Заклучение специалиста**» - вводится заключение специалиста, «выработан ресурс, запасные части отсутствуют, рекомендую списать в установленном порядке»;

- «**Фамилия специалиста**» - вводится фамилия специалиста, например. «Сергеев Е.Т.».

11.4. После внесения всех данных по п. 11.3, пользователь кликает мышкой на кнопку «**РАСПЕЧАТАТЬ**», после чего загружается текст Ведомости дефектов, пример на рис. 27.

ВЕДОМОСТЬ

дефектов медицинской техники, подлежащей списанию с баланса НАРЫНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ

1. Микроскоп
2. Биолам
3. Первоначальная стоимость: 10000.00
4. Год выпуска: 2000
5. Серийный №: 445
6. Инвентарный №: 9999
7. Нагрузка: 10000

Ответственное лицо за использование медицинской техники
Сулайманов С.С.

1. Не подлежит восстановлению
2. оптика не работает, револьвер не вращается, подсветка отсутствует
3. выработан ресурс, запасные части отсутствуют, рекомендую списать в установленном порядке

Специалист
Сергеев Е.Т

Рис. 27

11.5. Пользователь распечатывает Ведомость дефектов, кликает мышкой на кнопку «**СОХРАНИТЬ**», и система вернет к рис. 16.

11.6. Пользователь, после ввода данных по ведомости дефектов должен отправить информацию на сервер ДЛЮиМТ в порядке, изложенном в разделе 14 настоящего руководства.

12. Оформление акта приема передачи

12.1. Акт приема-передачи оформляется на вновь поступившее оборудование в течение года ввода информации.

12.2. Пользователь, находясь в окне на рис. 16, выбирает нужное оборудование и щелкает мышкой по этому оборудованию, а затем кликает мышкой на кнопку «**АКТ**», при этом загружается текст акта приема-передачи на рис. 28

АКТ

приема – передачи медицинской техники 09/09/2015

Организация здравоохранения: НАРЫНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ

Компания поставщик: Неман-Фарм

Представителем компании поставщика произведена работа по вводу в эксплуатацию прибора: Стерилизатор паровой (Автоклав) ВК-75-01

поставляемого по контракту

Типы выполненных работ (описание выполненных работ):

Проблемы, возникшие при установке медицинской техники, заметки и отчет о выявленных недостатках

Рис. 28

12.3. Пользователь распечатывает Акт приема-передачи, а потом пользователь должен кликнуть на кнопку **«Главная»**.

12.4. Пользователь, после ввода данных по акту приема-передачи должен отправить информацию на сервер ДЛЮиМТ в порядке, изложенном в разделе 14 настоящего руководства.

13. Создание электронного файла в Excel

13.1. Пользователь, находясь на страничке на рис. 16, кликает мышкой на кнопку , и программа сгенерирует файл в папку «Загрузки» (Downloads) компьютера с наименованием «report».

13.2. При необходимости, пользователь может распечатать этот файл и производит сверку оборудования.

14. Отправка введенной информации на сервер ДЛЮиМТ

14.1. Пользователь после выполнения всех процедур, указанных в разделах 4-12, должен отправить всю информацию о добавлениях, изменениях и удалениях на сервер ДЛЮиМТ.

14.2. Пользователь, находясь на страничке на рис. 16, кликает мышкой на кнопку **«Отправить изменения»**, и система загрузит страничку на рис. 29.

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники

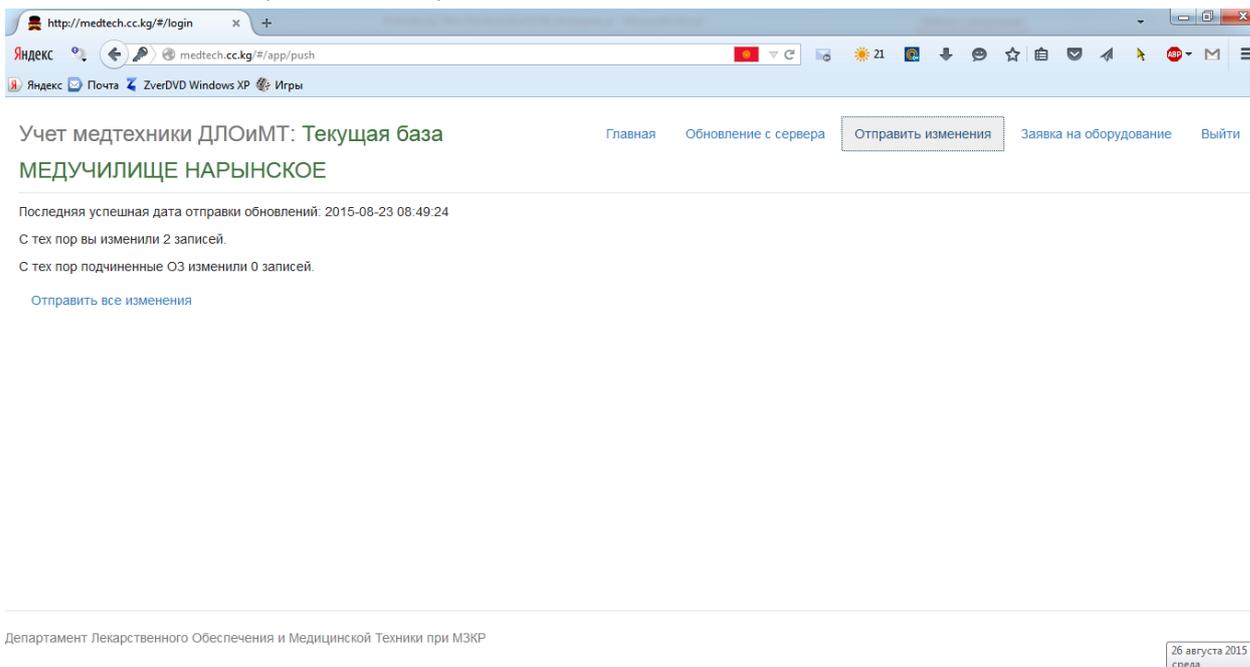


Рис. 29

14.3. Пользователь, находясь на страничке на рис. 29, кликает мышкой на команду «**Отправить все изменения**», и система после отправки всех изменений загрузит страничку на рис. 30.

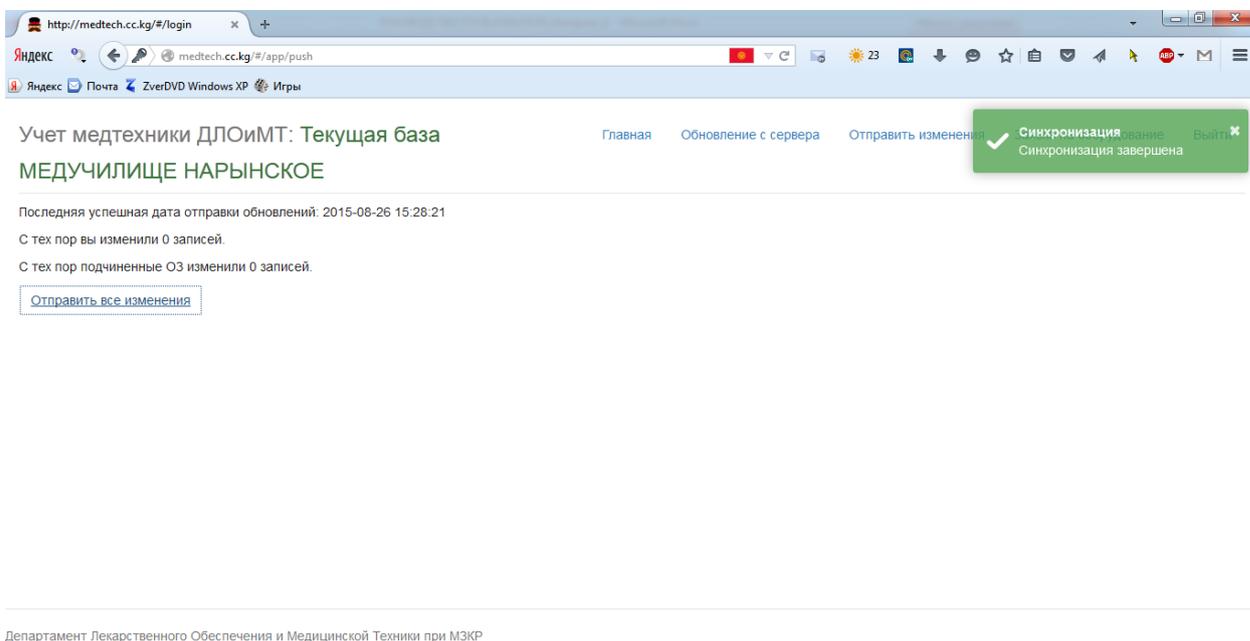


Рис. 30

14.4. Возврат на главную страничку, указанную на рис. 16, пользователь должен кликнуть на кнопку «**Главная**».

15. Выход из системы

15.1. Пользователь, находясь на страничке на рис. 16, кликает мышкой на кнопку «**Выйти**», и система загрузит страничку на рис. 1.

15.2. Чтобы выйти из странички на рис. 1, пользователь должен кликнуть на символ , и страничка Интернета закроется.